



Zámer národného projektu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informatičná spoločnosť

Názov národného projektu: „Centralizovaný systém súdneho riadenia – CSSR“

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Projekt „Centralizovaný systém súdneho riadenia – CSSR“ (ďalej len „projekt“) je súčasťou riešenia e-Justice. Projekt zahŕňa rozsiahly komplex prepojených služieb určených pre súdy SR, Najvyšší súd SR ako aj klientov súdov a ďalšie externé subjekty. Ministerstvo spravodlivosti SR (ďalej aj „ministerstvo, MS SR“) je prevádzkovateľom informačných systémov pre súdy a zodpovedá za jeho rozvoj. Projekt sa zároveň v zmysle koordinačného mechanizmu odkazuje na projekt "Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci" s ITMS kódom 314021H488 s ktorým je spojený spoločným reformným zámerom "Zefektívnenie súdneho systému", ktorý bol schválený na druhom zasadnutí hodnotiacej komisie dňa 14. júla 2016. Tento projekt má realizovať návrhy a odporúčenia ktoré boli výsledkom auditu <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Ministerstvo/Sprava-k-stavu-justicie.aspx>. Projekt je navrhnutý ako národný projekt. Celá oblasť problematiky, ktorá je predmetom projektu je v kompetencii ministerstva a vo vybraných oblastiach aj v kompetencii NS SR.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	Prioritná os číslo 7 Informatizácia spoločnosti
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	Špecifický cieľ 7.7 – Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košický kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Sudcovia Vyšší súdny úradníci Asistenti

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Využitie národného projektu je jediný spôsob dosiahnutia definovaných cieľov vzhľadom na to, že uvedená oblasť (štátna správa súdnictva) je v zmysle platnej legislatívy výlučnou doménou rezortu spravodlivosti (Ministerstvo spravodlivosti SR). Daná téma si vyžaduje spoluprácu všetkých subjektov na veľmi vysokej úrovni za stálej koordinácie prijímateľa. Z uvedených dôvodov je realizácia národného projektu, ktorého prijímateľom je Ministerstvo spravodlivosti SR kľúčová a nevyhnutná.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Áno. Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky je v zmysle § 13 písm. a) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo. MS SR je vzhľadom na zákonom vymedzené kompetencie a úlohy jediným vhodným subjektom pre realizáciu aktivít v tejto oblasti. Rezort disponuje potrebnými a skúsenými personálnymi a odbornými kapacitami (odborníci pre oblasť legislatívy, justičná informatika a realizácie IT projektov).
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo spravodlivosti SR
Sídlo	Župné námestie 13 813 11 Bratislava
IČO	00166073

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu bude partnerom na projekte z dôvodu zabezpečenia riadenia kvality projektu v súlade so štandardami podľa výnosu MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov a zabezpečenie publicity výstupov projektu.
--	--

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

³ Uvedte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

Kritériá pre výber partnera ⁴	Vyplýva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	07/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	3.Q 2019
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	4.Q 2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	36 mesiacov

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	11 890 000,00 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	11 889 980,62 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	0,00 EUR

7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (ďalej ako „NKIVS“);
- Strategické priority NKIVS;
- Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/55/EÚ zo 16. apríla 2014 o elektronickej fakturácii vo verejnom obstarávaní.

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

- Štúdia uskutočniteľnosti „Centralizovaný systém súdneho riadenia - CSSR“
 - Reformný zámer „Zefektívnenie súdneho systému“
 - Správa – Efektívnosť a kvalita slovenského súdneho systému hodnotenie a odporúčania na základe nástrojov CEPEJ
- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):
- Národný projekt z OP EVS - „Budovanie a posilnenie analytických kapacít v rezorte spravodlivosti a zavedenie kľúčových znalostných systémov rezortu“,
 - Národný projekt z OP EVS – „Zavedenie spoločného systému hodnotenia kvality (model CAF)“,
 - Národný projekt z OP EVS – „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“.
- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):
- Zvýšenie efektivity činnosti súdov a skrátenie trvania súdnych konaní. Zvyšovanie efektivity súdnictva sa priamo premieta do sledovaných indikátorov ako je dĺžka trvania procesu alebo miera vybavenosti prípadov.
 - Riadenie ľudských zdrojov. Kvalitné riadenie ľudských zdrojov vyžaduje okrem iného aj získanie relevantných faktov o práci jednotlivých pracovníkov. Zlepšovanie kvality riadenia ľudských zdrojov je obsahom synergického projektu "Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí" ale tento projekt poskytuje formou štatistík a reportov potrebné údaje pre jeho kvalitné vykonávanie.
 - Manažment súdnej sústavy vyžaduje aktuálne a kvalitné údaje, rovnako je dôležité aby systém ľahko umožnil prípadne zmeny súdnej organizácie. Zavedený projekt nesmie byť prekážkou možných zmien v organizácii súdov.
 - Zlepšenie prevádzky súdov. Zavádzanie nových postupov, nových technológií a rozširovanie oblasti kde IT pomáha riešiť problémy je zároveň príležitosťou na zvyšovanie efektivity prevádzky.
- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Ministerstvo spravodlivosti SR disponuje diapazónom odborne zdatných pracovníkov v rámci interného prostredia, pričom niektoré aktivity projektu, ak to bude relevantné sa zabezpečia externe.

V rámci Ministerstva spravodlivosti je vytvorený organizačný útvar Sekcia informatiky a riadenia projektov, Odbor eJustice, koordinácie a projektovej prípravy, ktorý v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za vecnú implementáciu projektov, ktorý je obsadený 10 zamestnancami. Po odbornej stránke bude implementáciu projektu zastrešovať Sekcia civilného práva ako aj zástupcovia jednotlivých súdov a súdnej rady.

⁵ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

Rozpočet Ministerstva spravodlivosti SR na rok 2019 (výdavky) 439 506 124 EUR (z toho 221 732 629 EUR – mzdy, 16 733 194 EUR – kapitálové výdavky).

Riadenie projektu bude zabezpečené aj prostredníctvom partnera ÚPPVII, ktorý zabezpečí QA (implementácia štandardov riadenia IT projektov) projektu a nadlinkovú publicitu nad rámec povinnej publicity a informovanosti žiadateľa.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Projekt si kladie nasledovné ciele:

- Zefektívnenie činností súdnicstva
 - Zvýšenie produktivity práce (ušetrenie času pracovníkov) vďaka automatizáciám, rozdeleniu úloh, štandardizáciám
 - Eliminácia chýb a nezrovnalostí automatizovaným zdieľaním informácií o podobných súdnych prípadoch
 - Zlepšenie analytických a kontrolných mechanizmov výkonu dohľadu
- Podpora knowledge managementu
 - Zvýšenie produktivity práce vďaka zdieľaniu znalostí - knowledge management

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

<p>V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶</p>				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zefektívnenie činností súdnicstva	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicových o softvéru Implementácia a Testovanie	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

			Nasadenie	
Podpora knowledge managementu	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia a Testovanie Nasadenie	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
Zefektívnenie činností súdnicstva	Miera vybavenia nápadu na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach.	100%	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia a Testovanie Nasadenie	
Zefektívnenie činností súdnicstva	Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových občianskych a obchodných veciach (1 stupeň)	1140 dní	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia a Testovanie Nasadenie	
Zefektívnenie činností súdnicstva	Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu	380 dní	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia a Testovanie Nasadenie	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia v rámci Centrálného metainformačného systému VS.

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁰
Zvýšenie kvality podpory pri rozhodovaní	Sudcovia	1200
Zjednodušenie práce	Pracovníci súdov	1700
Zvýšenie kvality údajov a následne zlepšenie rozhodovania	Ministerstvo spravodlivosti SR	1
Kvalitné informácie o procesoch na súdoch a zlepšenie rozhodovania	Predsedovia súdov	63
Kvalitnejšie informácie (napríklad aktuálne notifikácie o zmenách na súdnom prípade)	Verejnosť a advokáti	1 500 000 podaní ročne

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Hlavné aktivity:

– Analýza a dizajn

Zabezpečí:

- detailnú identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení,
- analýzu architektúry existujúcich systémov, procesov a požiadaviek na prostredia, t.j. dodanie detailnej špecifikácie cieľovej biznis, IS a technologickej architektúry vzhľadom na existujúce prostredie,
- navrhnutie metodiky testovania a detailných testovacích scenárov,
- vypracovanie a schválenie dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹⁰ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

Analýza tiež poskytne návrh metodiky integračných a akceptačných testov a konkrétnych testovacích scenárov.

- Nákup HW a krabicového softvéru
V rámci tejto aktivity sa zabezpečí nákup nevyhnutného hardvérového vybavenia pre realizáciu projektu ako aj krabicového softvéru pre následné budovanie informačného systému Centralizovaný systém súdneho riadenia.
- Implementácia
Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov. Vysokoúrovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov. Bude zabezpečená kvalita dodávaného systému v súlade s metodikou TOGAF a usmerneniami a metodikami UPVII.

Riadenie procesov a dát v súlade so schválenou DFŠ. Implementácia zabezpečí:
 - prípravu technologických prostredí,
 - implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov,
 - integráciu výstupov/produktov,
 - akceptáciu produktov,
 - dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).
- Testovanie
Vysokoúrovňová aktivita „testovanie“ sa zameriava na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania.
Bude realizované funkčné aj nefunkčné testovanie, vrátane:
 - UNIT testovania
 - Integračného testovania
 - Regresného testovania
 - Akceptačného testovania
 - Testovania pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia.
- Nasadenie
Aktivita zabezpečí nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia vrátane vytvorenia školiacich materiálov a školení školiteľov.

Podporné aktivity:

- Riadenie projektu
Pokrýva oblasť projektového riadenia a riadenia kvality prijímateľa, integráciu jednotlivých čiastkových projektov vyplývajúcich zo štúdie uskutočniteľnosti.
Riadenie kvality projektu - realizácia podporných aktivít projektu v oblasti Quality Assurance podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII,
- Publicita a informovanosť
Vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa aktuálne platného Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII 2014 – 2020 prijímateľa.
Vykonávanie opatrení v oblasti publicity podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Zefektívnenie činností súdnicstva Zdieľanie informácií	Žiadateľ	6 mesiacov
Nákup HW a krabicového softvéru	Zefektívnenie činností súdnicstva Zdieľanie informácií	Žiadateľ	12 mesiacov
Implementácia	Zefektívnenie činností súdnicstva Zdieľanie informácií	Žiadateľ	30 mesiacov
Testovanie	Zefektívnenie činností súdnicstva Zdieľanie informácií	Žiadateľ	30 mesiacov
Nasadenie	Zefektívnenie činností súdnicstva Zdieľanie informácií	Žiadateľ	30 mesiacov
Riadenie projektu	Riadenie projektu	Žiadateľ/Partner	36 mesiacov
Publicita a informovanosť	Publicita a informovanosť	Žiadateľ/Partner	36 mesiacov

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Preferovanou možnosťou z uvažovaných alternatív v rámci štúdie uskutočniteľnosti je **postupná náhrada modulov** súčasného IS a prechod súčasného IS na **centralizovanú databázu**.

Postup implementácie bude zameraný na agilnú postupnú náhradu modulov súčasného riešenia novými modulmi a ich vzájomnou integráciou podľa vopred schváleného plánu, aby mohli súdy kontinuálne využívať programové vybavenie bez výpadku. Podmienkou je neustála synchronizácia súčasnej databázy s novou centralizovanou databázou, do ktorej budú zapisovať moduly nového riešenia. Hlavnou nevýhodou navrhovaného riešenia sú okrem komplexnosti duálneho režimu súčasného a nového riešenia (hybridný IS) aj zvýšené náklady na duálne financovanie úprav súčasného IS a implementácie nového IS z dôvodu ich kompatibility. Výhodou riešenia je však možnosť postupnej implementácie a postupného zavádzania na súdy ako aj mitigácia rizika „skokovej“ zmeny pre používateľov, ktorí sú zvyknutí na súčasné používateľské rozhranie a jeho funkcie.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1 – Analýza a dizajn		Analýza a návrh riešenia IS CSSR - detailná identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení
518 – ostatné služby	2 712 228,75 EUR	
Aktivita 2 – Nákup HW a krabicového softvéru		Nákup potrebného SW a HW vybavenia pre následné budovanie informačného systému
013 - softvér	569 860,00 €	
Aktivita 3 - Implementácia		Implementácia bude prebiehať v súčinnosti zapojených subjektov, predovšetkým MS SR a sudcov, vyšších súdnych úradníkov, asistentov, NS SR. Garant (MS SR) zabezpečí vybudovanie centrálného informačného systému v súlade s metodikou TOGAF a usmerneniami a metodikami UPVII.
518 – ostatné služby	5 829 305,37 EUR	
Aktivita 4 - Testovanie		Testovanie so súčinnosťou odborných garantov so zameraním na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania.
518 – ostatné služby	751 393,50 EUR	
Aktivita 5 - Nasadenie		Nasadenie systému do prevádzky vrátane školení (vytvorenie školiacich materiálov a školenia školiteľov)
518 – ostatné služby	1 199 943,00 EUR	
Hlavné aktivity SPOLU	11 062 730,62 EUR	

Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity		Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity
Projektové riadenie		Projektové riadenie a riadenia kvality prijímateľa, integráciu jednotlivých čiastkových projektov vyplývajúcich zo štúdie uskutočniteľnosti.
521 – Personálne výdavky	752 250,00 EUR	
Publicita a informovanosť		Publicita a informovanosť - vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa aktuálne platného Manuálu pre informovanie a komunikáciu
518 – ostatné služby	75 000,00 EUR	
Podporné aktivity SPOLU	827 250,00 EUR	
CELKOM	11 889 980,62 EUR	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Príspevok z EŠIF v tomto projekte nebude mať za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov a bude doplnkom vnútroštátneho verejného financovania v zmysle zásady doplnkovosti.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V národnom projekte nebude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹¹ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹² ? (áno/nie)	áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/dba71249-a853-4487-8fcb-43afc333f9c1?tab=basicForm

¹¹ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹² Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)

Je zverejnená